

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профсоюзного комитета
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»
С.В. Наноева
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. директора
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»
Н.Н. Душкова
Приказ № 34 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе выплат компенсационного
и стимулирующего характера
педагогических работников и работников учреждения
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Калужской области от 06.07.2011 года №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в редакции Законов Калужской области от 28.12.2011 N 242-ОЗ, от 29.06.2012 N 300-ОЗ, от 07.12.2012 N 355-ОЗ, от 27.12.2013 N 526-ОЗ, от 26.12.2014 N 666-ОЗ, от 21.12.2016 N 152-ОЗ, от 24.04.2019 N 462-ОЗ, от 27.06.2019 N 488-ОЗ, от 25.08.2020 N 616-ОЗ, от 23.04.2021 N 85-ОЗ, от 10.12.2021 N 172-ОЗ, от 10.12.2021 N 173-ОЗ, от 15.08.2022 N 261-ОЗ, от 28.12.2022 N 323-ОЗ, с изм., внесенными Законами Калужской области от 28.12.2017 N 288-ОЗ, от 21.10.2020 N 4-ОЗ). Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах организации.

В данном Положении, вводятся следующие виды выплат, доплат и надбавок:

- **выплаты компенсационного характера;**
- **выплаты стимулирующего характера.**

1.2. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера в организации и распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключённых с организацией трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами руководителя (далее по тексту - работники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в организации **по основному месту работы, а также работающих в качестве внутренних и внешних совместителей.**

1.4. Специальный фонд для осуществления выплат компенсационного характера составляет не менее 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников организаций.

1.5. Специальный фонд средств стимулирующего характера формируется в размере не более 50 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников и премирования работников.

1.6. При экономии средств по фонду оплаты труда, образующегося в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания школы, направляется на премирование педагогических работников школы за показатели качества и результативности, оказания отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и Закона Калужской области от 06.07.2011 года №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в редакции Законов Калужской области от 28.12.2011 N 242-ОЗ, от 29.06.2012 N 300-ОЗ, от 07.12.2012 N 355-ОЗ, от 27.12.2013 N 526-ОЗ, от 26.12.2014 N 666-ОЗ, от 21.12.2016 N 152-ОЗ, от 24.04.2019 N 462-ОЗ, от 27.06.2019 N 488-ОЗ, от 25.08.2020 N 616-ОЗ, от 23.04.2021 N 85-ОЗ, от 10.12.2021 N 172-ОЗ, от 10.12.2021 N 173-ОЗ, от 15.08.2022 N 261-ОЗ, от 28.12.2022 N 323-ОЗ, с изм., внесенными Законами Калужской области от 28.12.2017 N 288-ОЗ, от 21.10.2020 N 4-ОЗ).

1.7. Распределение фонда выплат компенсационного характера и стимулирующего характера и премирования работников производится в соответствии с Положением, разработанным администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников школы-интерната в повышении качества своего труда, развитии творческой активности и инициативы, их социальной защищенности.

II. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Для установления выплат компенсационного характера используются средства в объеме не менее 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников организаций

2.2. Размер выплат компенсационного характера определяется дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу руководителя, заместителей руководителя и работников организаций или в абсолютном выражении.

2.3. Выплаты устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на следующие сроки:

- учебный год;
- четверть,
- месяц;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах директора школы, **но на срок не более одного учебного года.**

2.4. Компенсационные выплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Условия и размер выплат компенсационного характера работникам учреждения, предусмотренные Законодательством или другими локальными актами:

Таблица 1

№ п/п	Компенсационная выплата	Максимальный размер выплаты	Примечание
1.1	За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:	4%	от ставки (оклада) заработной платы работникам по списку в соответствии с СОУТ.
1.2	За работу в ночное время	50%	от ставки (оклада) заработной платы, установлено Трудовым кодексом Российской Федерации
1.3	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни		в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации
1.4	За сверхурочную работу		в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
1.5	Выполнение дополнительных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	180%	
1.6	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания	200% от оклада (ставки) по совмещаемой должности. Конкретный размер выплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Выплаты за совмещение профессий (должностей) осуществляется работникам в зависимости от объема совмещения по каждой профессии отдельно в порядке и размерах, предусмотренных статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации
1.7	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором — для технического персонала;	— 200% от оклада (ставки);	Форма организации работ, дающая право на данный вид выплаты, допускается с письменного согласия работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором в течение установленной законодательством продолжительности рабочей недели, если это экономически целесообразно и

	– для педагогических работников,	– согласно журналу учёта пропущенных и замещенных уроков	не ведет к ухудшению качества выполняемых работ. Временно отсутствующим следует считать работника, находящегося в командировке, в отпуске, либо отсутствующего по болезни. Учреждение вправе разделить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками учреждения и установить каждому из них доплату пропорционально части выполняемых ими обязанностей отсутствующего работника. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, для технического персонала определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплат для педагогических работников устанавливается согласно таблице учёта рабочего времени, квалификационным требованиям
--	----------------------------------	--	---

2.6. Условия и размер выплат компенсационного характера заместителей руководителя и работников организаций:

Таблица 2

№ п/п	Компенсационная выплата	Максимальный размер выплаты в % или в рублях	Примечание
За увеличение объёма выполняемых работ			
1	За проверку тетрадей и письменных работ:		Выплата производится ежемесячно
1.1	Проверка тетрадей и письменных работ <i>до 6-ти человек в классе</i>	Учителям начальных классов, учителям русского языка – 5%; учителям математики – 3% учителям истории, географии, естествознания, ОБЖ, трудового обучения, информатики, ИЗО, логопедии, ОСЖ, этики, домоводства, чтения - 2%	
1.2	Проверка тетрадей и письменных работ <i>свыше 6-ти человек в классе</i>	Учителям начальных классов, учителям русского языка – 15%; учителям математики – 10%; учителям истории, географии, естествознания, ОБЖ, трудового обучения, информатики, ИЗО, логопедии, ОСЖ, этики, домоводства, чтения - 5%	
2	За руководство школьными методическими объединениями	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя
3	За заведование - учебными мастерскими, - спортивным залом, - учеными кабинетами, - спальными комнатами	20% 10% 10% 10%	Выплата устанавливается заведующим кабинетами, спортивным залом, спальными комнатами и мастерскими, назначенным приказом директора . Выплата производится ежемесячно
4	За руководство школьным спортивным клубом, хором	1000 руб.	Выплата устанавливается педагогическому работнику, назначенному приказом

			директора. Выплата производится ежемесячно
5	За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета, совещаний при директоре и зам. директора	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя секретарем совещаний, собраний, педсовета, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера
6	Классное руководство (в соответствии с действующим законодательством)	5000 руб. (за фактически отработанное время), но не более двух выплат одному педработнику	Выплата производится ежемесячно по результатам деятельности и представлению зам. директора по УВР
7	За работу уполномоченным по охране труда	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя уполномоченным по охране труда, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата производится ежемесячно
8	За работу уполномоченным по ГОиЧС	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя уполномоченным по антитеррористической защищенности в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата производится ежемесячно.
9	За работу уполномоченным по антитеррористической защищенности	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя уполномоченным по антитеррористической защищенности в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата производится ежемесячно
10	За работу уполномоченным по противопожарной безопасности	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя уполномоченным по противопожарной безопасности, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата производится ежемесячно.
11	Ответственному за организацию работы по безопасности дорожного движения	2000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя ответственным за организацию работы по безопасности дорожного движения, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата

			производится ежемесячно
12	За обслуживание вычислительной и компьютерной техники	2500 руб.	Выплата осуществляется по факту выполненных работ.
13	За выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	3000 руб.	Выплата устанавливается работнику, назначенному приказом руководителя председателем профсоюзного комитета, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера. Выплата производится ежемесячно.
14	За работу по содержанию и благоустройству территории школы-интерната	1500-3000 руб.	Выплата устанавливается работникам по факту выполненных работ.
15	За выполнение обязанностей членов инвентаризационной комиссии	1000 руб.	Выплата производится членам инвентаризационной комиссии. Выплата производится ежемесячно.
16	За стрижку обучающихся	500 руб. (за одного человека)	Выплата устанавливается сотруднику, выполняющему данный вид работ, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера
17	Ведение кадровой работы: составление кадровой документации, договоров, разработку внутренних документов, сдачи отчетности по кадровым вопросам, создание банка данных о персонале учреждения и пр.	80 % должностного оклада	Выплата назначается, работнику, ведущему кадровую работу, в пределах фонда на выплаты компенсационного характера
18	Проведение котировок, торгов, сдачей установленной документации и отчетности по закупкам	88 % должностного оклада	Выплата устанавливается руководителем организации работнику, на которого возложено исполнение обязанностей специалиста по закупкам
19	За обслуживание детей, больных энурезом	50 %	Выплата устанавливается младшим воспитателям, обеспечивающим сопровождение воспитанников в ночное время
20	За систематическое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на закрепленном участке	69 %	Выплата устанавливается младшим воспитателям, обеспечивающим сопровождение воспитанников в ночное время
21	За сложность и напряженность по обслуживанию двух и более автотранспортных средств: текущий ремонт, замена расходников, профилактический осмотр	300%	Выплата устанавливается водителю исходя из количества обслуживаемых машин за мелкий ремонт, поддержку автомобилей в технически исправном состоянии, ведение документации и т.д. в пределах фонда на выплаты компенсационного характера

22	За своевременный выпуск автомобилей на линию	60%	Выплата устанавливается механику
----	--	-----	----------------------------------

2.7. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам образовательного учреждения устанавливаются трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8 Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, оформляется приказом руководителя учреждения. При снижении качества работы, уменьшения объема, доплаты могут быть уменьшены или отменены.

III. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя и работников включают в себя:

- Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы
- Доплаты определенным категориям работников
- Премии по результатам работы
- Поощрительные выплаты

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладам заместителей руководителя и работников или в абсолютном значении два раза в год: с **01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08** или с **01.09. по 31.08** следующего года

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно в процентном и абсолютном выражении, в связи с достигнутыми результатами в профессиональной деятельности.

3.3. Надбавки или доплаты **могут быть сняты или уменьшены в размере при ухудшении качества выполняемой работы** либо при сокращении объема выполняемых работ, за которые производились данные доплаты.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе поощрительные выплаты и премирование производятся, исходя из финансовых возможностей организации, при недостаточном финансировании данные выплаты могут быть прекращены.

3.4. Объем средств на выплаты стимулирующего характера определяется в размере не более 50 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников.

На стимулирование работников ПГД «Должности педагогических работников» направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в образовательном учреждении на выплаты стимулирующего характера.

3.5. Выплаты устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на определенный срок, но не более одного учебного года.

3.6. Условия и размер выплат стимулирующего характера:

Таблица 3

№ п/п	Стимулирующая выплата	Максимальный размер выплаты в % или в рублях	Примечание
	Доплаты определенным категориям работников		
1	Работникам, имеющим государственные награды РФ: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или эквивалент; отраслевые знаки	1000	

2	Учителям физической культуры, ведущим дополнительную физкультурно-спортивную работу.	1000	
3	Педагогам, имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук	1500	
4	Доплата молодым специалистам, работающим в учреждении	20%	
	Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы		
5	За сложность и напряженность, связанную с особенностями психофизического развития обучающихся	не более 100% должностного оклада	Выплата назначается исходя из фактической педагогической нагрузки, установленной на начало учебного года: 1% от должностного оклада - за один час педагогической нагрузки, проводимой в виде академического часа; 1% от должностного оклада - за два часа педагогической нагрузки педагога надомного обучения. Процент может пересматриваться в случае уменьшения или увеличения педагогической нагрузки в течение учебного года
6	За сложность и напряженность при организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе	1 обучающийся - 5% доплаты.	Выплата назначается учителю и воспитателю 1 класса. Установленный период – учебный год
7	За сложность и напряженность при работе с индивидуальными учебными программами	15%	Выплата устанавливается учителям, педагогу-психологу, учителю логопеду, работающему по индивидуальным учебным программами.
8	За сложность и напряженность при внедрении в образовательный процесс специальных коррекционных технологий	50%.	Выплата назначается педагогу-психологу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду по представлению заместителя директора по УВР
9	За сложность и напряженность при - поддержке школьного сайта - подготовке информационных материалов	11% 10%	Выплата устанавливается работникам, ведущим работу по поддержке школьного сайта
10	За сложность и напряженность работы по формированию и актуализации сведений в электронной школьной документации ФИС ФРДО, РГИС «Моя школа», «Сетевой город. Дополнительное образование»	5000руб. – формирование сведений, 1000 руб. – актуализация сведений.	Выплата устанавливается работникам, ведущим работу по формированию и актуализации сведений в электронной школьной документации
11	За сложность и напряженность при поддержке платформы обратной связи (ПОС)	1000 руб.	Выплата устанавливается работнику, ведущему работу по поддержке ПОС
12	За сложность и напряженность при разработке и реализации СИПР	5000 руб.	Выплата устанавливается педагогам, активно участвующим в разработке СИПР
13	За сложность и напряженность при организации общественно полезного труда, мероприятий трудового воспитания, профориентационную работу	20%	Выплата устанавливается по представлению заместителя директора по УВР по факту выполнения работ при достижении положительных конечных результатов по итогам трудовой практики,

			трудоустройство, работа по озеленению школы и пр.
14	За сложность и напряженность при ведении внеурочной работы по предмету	6%	Выплата устанавливается педагогам
15	За сложность и напряженность при организации профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	1000 руб.	Выплата устанавливается педагогам, реализующим в рамках воспитательной работы с обучающимися мероприятия по БДД
16.	За высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися	2000 руб.	Выплата устанавливается педагогу-психологу
17	За сложность и напряженность, связанную с эксплуатационным и информационным обслуживанием вычислительной техники	1500 руб.	Выплата устанавливается педагогу, ответственному за кабинет информатики, несущему ответственность за сохранность оборудования в данном классе и осуществляющему профилактическое обслуживание компьютеров и программного обеспечения
18	За сложность и напряженность при работе педагогов с детьми из социально неблагополучных семей	1% за обучающегося	Выплата устанавливается, классным руководителям, ведущим данную работу
19	За сложность и напряженность при организации и проведении внеклассных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	15%	Выплата устанавливается по представлению заместителя директора по УВР по факту выполнения работ при достижении положительных конечных результатов
20	За сложность и напряженность работы при разрывном рабочем дне (с перерывом более 2 часов)	20%	Выплата устанавливается воспитателям, учителю физической культуры
21	За сложность и напряженность работы в разновозрастных группах	1% за обучающегося	Выплата устанавливается воспитателям
22	За сложность и напряженность работы с библиотечным фондом учебников	1000 руб.	Выплата устанавливается библиотекарю
23	За сложность и напряженность труда в связи с выполнением функции наставника	2000 руб. 5000 руб.	Выплата устанавливается: - педагогу-наставнику молодых специалистов ежемесячно - педагогу-наставнику на период педагогической практики студентов (однократно)
24	За сложность и напряженность при организации и проведении летней оздоровительной кампании	5000 руб.	Выплата устанавливается по представлению заместителя директора по УВР по факту выполнения работ при достижении положительных конечных результатов
25	За сложность и напряженность работы с использованием информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе	30%- учителям 15% воспитателям	Выплата устанавливается учителям, воспитателям, учителю логопеду активно применяющим ИКТ в учебно-воспитательном процессе по представлению заместителя директора по УВР,
26	За сложность и напряженность работы с электронным журналом	1000 руб.	Выплата устанавливается учителям, регулярно и без замечаний ведущим электронный журнал

27	За сложность и напряженность работы при уборке и дезинфекции холодильников, камер, мест хранения и складирования продуктов, плит, посуды и мягкого инвентаря	50%	Выплата назначается подсобному работнику, повару, заведующей складом, кастелянши на весь установленный период
28	За сложность и напряженность при обработке овощей вручную, перенос продуктов из продуктового склада, участие в благоустройстве помещений пищеблока	50%	Выплата назначается подсобному рабочему, зав.складом, повару на весь установленный период
29	За интенсивность и сложность труда (мытьё стен, обметание потолков и т.п.)	40%	Выплата назначается кухонным работникам и уборщикам служебных помещений
30	За высокий уровень исполнительской дисциплины по качеству приготовления пищи	100%	Выплата назначается повару на весь установленный период
31	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды	30%	Выплата назначается повару на весь установленный период
32	За сложность и напряженность при ведении специальной документации по работе с поставщиками	50 %	Выплата назначается заведующему складом, ведущему экономисту, экономисту 1 категории
33	За сложность и напряженность работы при многократной уборке и дезинфекции санузлов и душевых	55%	Выплата назначается уборщикам служебных помещений на весь установленный период
34	За сложность и напряженность работы по озеленению школьных помещений	20%	Выплата назначается уборщикам служебных помещений на весь установленный период
35	За сложность и напряженность работы по - ремонту и санобработке мягкого инвентаря; - стирке и глажке объемного мягкого инвентаря и участие в благоустройстве помещений организации	50% 35%	Выплата назначается кастелянше по представлению заместителя директора по АХР на весь установленный период
36	За сложность и напряженность по обеспечению - бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, - работы в аварийных, чрезвычайных и экстренных ситуациях.	85% 50%	Выплата назначается слесарю-ремонтнику, рабочему по комплексному обслуживанию зданий, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования по представлению заместителя директора по АХР на весь установленный период
37	За сложность и напряженность при работе с документами повышенной юридической и материальной ответственности	100%	Выплата производится экономисту, ведущему экономисту весь установленный период в пределах фонда
38	За напряженность труда в связи с увеличением объема работ по основной должности (особые условия функционирования организации: работа с обучающимися, зараженными инфекционными заболеваниями)	100%	Выплата производится медицинскому работнику в пределах фонда

3.7. Премирование работников производится в целях материальной оценки достижений результатов в работе и высокого качества труда.

3.8. Конкретные размеры премий с учетом личного вклада работника определяются руководителем, с учетом мнения руководителя структурного подразделения, заместителя директора и выборного органа;

3.9. Премирование не производится при наличии у работника дисциплинарного не снятого взыскания.

3.10. Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.

3.11. Премии могут выплачиваться единовременно, за месяц, квартал, учебную четверть, полугодие, год (любой период, но не более года), с учетом показателей за предыдущий период:

Таблица 4

№ п/п	Премирование	Размер выплаты в % или в рублях	Примечание
1.	За проведение на высоком профессиональном уровне дополнительных мероприятий ведущих к росту качества образования и развития детей	10000 руб.	
2.	За подготовку призеров областных соревнований, смотров-конкурсов	I место -2500 руб. II место - 1500 руб. III место - 1000 руб. Участие - 500 руб.	
3.	За участие в инновационной деятельности, разработку и внедрение программ индивидуального обучения	5000 руб.	
4.	За высокий методический уровень открытых уроков и групповых мероприятий	1000 - 3500 руб.	
5.	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся (воспитанников)	1500 руб.	
6.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у обучающихся (воспитанников), родителей	8000 руб.	
7.	За снижение (отсутствие) у обучающихся пропусков уроков без уважительной причины	1500 руб.	
8.	За применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе	1500 руб.	
9.	За высокое качество проведения учебных занятий, внеклассной работы по предмету, воспитательной работы с учащимися	6000 руб.	
10.	За рост качества знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля)	2000 руб.	
11.	За качественное исполнение обязанностей классного руководителя (оцениваются проведенные мероприятия, участие в общешкольных мероприятиях)	3000 руб.	
12.	За личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса	4000 руб.	
13.	За эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса	4000 руб.	
14.	За качественное и своевременное ведение отчетности и иной документации	5000 руб.	
15.	За качественную подготовку автотранспорта к прохождению техосмотра	2500 руб.	
16.	За качественную работу по подготовке школы к новому учебному году	10000 руб.	
17.	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5000 руб.	
18.	За безаварийную работу, за обеспечение безопасности перевозки обучающихся	3000 руб.	
19.	Своевременную профилактику инфекционных заболеваний и снижение процента заболевших детей, использование для профилактики заболеваний физиотерапевтического оборудования	5000 руб.	
20.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении прямых должностных обязанностей	15000 руб. (для педагогических работников), 8000 руб. (для МОП)	
21.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокие результаты деятельности, при выполнении работ, не входящих в круг должностных обязанностей	15000 руб. (для педагогических работников), 7000 руб. (для МОП)	
22.	Высокий коэффициент трудового участия при проведении профессиональных методических мероприятий	3000 руб.	
23.	Победы в профессиональных конкурсах: 1) педагогическим работникам, 2) курирующему заместителю директора	1) I место -10000 руб.; II место – 8000 руб.; III место – 5000 руб.; 2)3000 руб.;	
24.	По итогам проверок надзорных органов	До 10000 руб.	
25.	Соблюдение финансовой дисциплины	4000 руб.	
26.	Высокий коэффициент трудового участия при подготовке школы к новому учебному году.	3000 руб.	

28.	Профессионально- педагогическую и социально-значимую деятельность педагога, комплексное решение задач образования, воспитания, развития и содержания детей.	5000 руб.	
29.	Высокий коэффициент трудового участия в привлечении спонсорских средств, помощи.	3000 руб.	
30	Организация и проведение дискотек, музыкальное оформление вечеров, занятий, общешкольных мероприятий, предметных недель	2500 руб.	
31	Работа с родителями вне школы	2000 руб.	
32	Работа по сохранению и профилактике психологического здоровья педагогического коллектива	3000 руб.	
33	За высокий коэффициент трудового участия в сопровождение детей со множественными тяжелыми нарушениями	6000 руб.	
34			

3.12. Поощрительные выплаты заместителям руководителя, работникам Учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, в процентном отношении к окладу или в абсолютном значении, при наличии экономии денежных средств.

3.13. К поощрительным выплатам относятся (перечислить):

- выплаты в связи с юбилейными датами;
- выплаты в связи праздничными датами;
- выплаты материальной помощи;

3.14. Поощрительные выплаты заместителям руководителя, работникам Учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения.

3.15. Виды, условия и размеры поощрительных выплат:

Таблица 5

№ п/п	Вид	Условия	Размер
1	Юбилейная дата	50-, 55-, 60-леие и далее каждые 5 лет	2500-5000 руб.
2	Праздничная дата	– профессиональный праздник - День Учителя; – день защитника Отечества, международный женский день, Новый год	1000-25000 руб.
3	Материальная помощь	– при рождении ребенка; – при регистрации брака; – при наступлении непредвиденных событий (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях, при длительном лечении), требующих значительных затрат денежных средств, подтверждающих соответствующими документами; – в случае смерти работника Учреждения (в случае смерти сотрудника Учреждения материальная помощь может быть оказана одному из близких родственников по его заявлению на имя руководителя Учреждения при предъявлении копии свидетельства о смерти); – смерти близкого родственника работника Учреждения (родителей, супругов, детей)	10000 руб. 5000 руб. 5000-15000 руб.; 15000 руб.; 15000 руб.