

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУКО
«Ермолинская школа-интернат»
Л.А. Федотова
Приказ № 73/14 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

**государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области
«Ермолинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. **Методическое объединение** (далее - МО) – профессиональное объединение педагогических работников Учреждения, создаваемое с целью совершенствования учебно-воспитательной и организации методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, видам воспитательной работы.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и устанавливаются приказом директора.

2. Задачи методического объединения

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- 2.1. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы;
- 2.2. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.3. повышение педагогической квалификации учителей и воспитателей;
- 2.4. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- 2.5. выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- 2.6. создание условий для самообразования педагогических работников.

3. Содержание деятельности

3.1. **Основные формы работы** методического объединения:

- 3.1.1. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и воспитателей;
- 3.1.2. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.1.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 3.1.4. доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.1.5. проведение предметных месячников;
- 3.1.6. взаимопосещение уроков и внеклассных занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- 3.1.7. отчеты о профессиональном образовании, самообразовании учителей и воспитателей, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
- 3.1.8. контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.2. **Основные направления** деятельности методического объединения:

- 3.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.2. рассмотрение рабочих программ по учебным предметам;

- 3.2.3. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и проведение воспитательских занятий по итогам внутришкольного контроля;
- 3.2.4. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.5. организация проведения открытых учебных занятий, предметных месячников и внеклассных мероприятий;
- 3.2.6. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета и методов воспитания;
- 3.2.7. укрепление материальной базы и приведение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока и внеклассного занятия;
- 3.2.8. проведение смотра учебных кабинетов, спален;
- 3.2.9. рассмотрение вопросов участия педагога в конкурсах профессионального мастерства;
- 3.2.10. организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. Состав, руководство, организация деятельности

- 4.1. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному предмету или в одной образовательной области, виду воспитательной работы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 4.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.3. Координируют деятельность методического объединения заместители директора по УВР.
- 4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год, составленным в соответствии с планом работы Учреждения. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.
- 4.5. Заседания методического объединения оформляются протоколно. Протоколы ведет руководитель методического объединения.
- 4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются руководителем методического объединения.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители, педагоги.
- 4.7. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает на хранение (в течение 5 лет) документацию методического объединения курирующему заместителю директора на бумажном и электронном носителях.
- 4.8. Контроль, за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы-интерната, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

5. Права, обязанность, ответственность

5.1. Методическое объединение имеет право:

- 5.1.1. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 5.2.2. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 5.2.3. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании обучающихся к заместителю директора школы.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- 5.2.2. активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.3. Члены методического объединения несут ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы методического объединения;

5.3.2. выполнение решений методического объединения.

6. Документация

6.1. Выписка из приказа «О создании МО и назначении его руководителей».

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:

6.3.1. степени выполнения плана работы МО;

6.3.2. самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;

6.3.3. оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки уровня воспитанности;

6.3.4. анализа проведения открытых уроков;

6.3.5. итогов взаимопосещения уроков;

6.3.6. состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

6.3.7. причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).

6.4. Банк данных об учителях и воспитателях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический, в должности, квалификационная категория, награды, звание).

6.5. Задачи МО на текущий учебный год.

6.6. Тема МО, её цель.

6.7. План работы МО на текущий год.

6.8. График прохождения педагогами аттестации на текущий год.

6.9. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, утвержденный заместителем директора.

6.10. План проведения предметного месячника.

6.11. График проведения административных контрольных работ.

6.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

6.13. Сведения о темах самообразования МО.

6.14. Протоколы заседаний МО.

7. Критерии оценки

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

7.3. Овладение современными методами обучения и воспитания.

7.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.