

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**РАССМОТРЕНО и
РЕКОМЕНДОВАНО**

к утверждению

на заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 30.08.2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении на дому обучающихся
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении на дому обучающихся (далее - Положение) ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат» определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся по медицинским показателям временно или постоянно в обучении на дому или медицинской организации, а также детям-инвалидам, не имеющим возможность в силу психофизических особенностей посещать образовательное учреждение. Положение регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат» (далее — учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно – правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об

организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");

- Приказ министерства образования и науки калужской области от 06.02.2014 г. № 246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»
- Устава учреждения.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.4. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

1.5. Основным принципом организации образовательного процесса обучающихся на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен в *приложении 1*);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в учреждении издается приказ об организации обучения учащегося на дому (образец приказа представлен в *приложении 2*).

2.4. Между учреждением и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен в *приложении 3*).

2.5. Обучение на дому организуется в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося в учреждении организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками учреждения или нескольких учреждений посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.12. Для обучения учащихся на дому в учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем учреждения.

2.16. Расписание занятий составляется учреждением с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем учреждения.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией,

проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации учреждения.

2.18. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.20. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Учреждение:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполняют табель учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые учреждением.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

4.1. При организации обучения на дому оформляется следующая документация

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ Организации,
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- календарный учебный график,
- индивидуальное расписание занятий.

4.2. Документация хранится в архиве учреждения 5 лет.

V. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

- 5.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты аудиторных часов, проводимых индивидуально в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Учителя-предметники, ведущие обучение на дому, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в данном журнале. Эти же учителя в конце зачетного периода (четверти, года) выставляют в классный и электронный журнал итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости обучающегося.
- 5.2. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.
- 5.3. Учебные предметы (количество часов, содержание), отведенные для самостоятельного изучения, также заносятся в журнал обучения на дому. Аттестация по данным предметам проводится в соответствии с утвержденным графиком. Форма аттестации определяется исходя из рекомендаций школьной ППК. Аттестацию проводит педагог, имеющий максимальное количество часов у конкретного обучающегося.
- 5.4. В классном журнале, журнале учета часов внеурочной деятельности на левой развернутой странице листа после основного списка делается запись «Обучение на дому, приказ от ____№ ____». Далее вносятся все обучающиеся на дому, числящиеся в данном классе, в алфавитном порядке.

- 5.5. Напротив фамилии ребенка, обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) или **программам для глубоко умственно отсталых детей**, делается запись **«Вариант 2», «Программа для глубоко умственно отсталых»**, что указывает на безотметочную систему обучения.
- 5.6. В случае если занятия проводятся аудиторно с классом, журнал ведется в соответствии с действующей инструкцией.
- 5.7. Все итоговые отметки обучающихся на дому в электронный журнал.
- 5.8. Данные о реализации внеурочной деятельности заносятся в журнал учета часов внеурочной деятельности.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение N 1
к Положению
об обучении на дому обучающихся
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

Директору
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу _____

контакты:

телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса,
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в
соответствии с _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского
заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий
ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать
рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения
занятий в соответствии с расписанием.

"__" _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРИКАЗ

от _____ N ____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

№	ФИО обучающегося	ФИО классного руководителя	Нагрузка в неделю часов/занятий	Период обучения согласно медицинскому заключению

2. _____
ФИО учителей - предметников, педагога-психолога,
учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др. специалистов

- 2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;
- 2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;
- 2.3. разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.

3. Назначить _____
ФИО заместителя директора по УВР

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ ФИО руководителя
подпись

Приложение N 3
к Положению
об обучении на дому обучающихся
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

ДОГОВОР № _____
о получении образования на дому

г. Ермолино

" __ " _____ 20__ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Ермолинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением " об обучении на дому обучающихся ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося на дому, организация освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1 к договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 1
к Договору о получении
образования на дому
от _____ № ____

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план на _____ учебный год обучающегося _____ класса _____

название адаптированной основной общеобразовательной
программы в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии

Предметные области Образовательные области		Учебные предметы Образовательные компоненты (предметы)	Общее количество часов	Аудиторные (индивидуально)	Аудиторные часы (с классом)	Сетевое взаимодействие	Самостоятельное изучение
Коррекционно-развивающая область							
Внеурочная деятельность (ФГОС)							

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

"__" _____ 20__ г. _____
подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося

Приложение N 4
к Положению
об обучении на дому обучающихся
ГКОУКО «Ермолинская школа-интернат»

ФОРМА РАСПИСАНИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____
ФИО обучающегося
на 20_____/20____ учебный год

День недели	Предмет	Время	Продолжительность занятия	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Всего		часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлен(а)/ согласовываю

"__" _____ 20__ г. _____
подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося